

# Tutoriel “AVASAD” : VacoVID.unisante.ch

Une application informatique pour la traçabilité de la vaccination  
et l'édition des certificats dans le canton de Vaud

Direction des systèmes d'information du CHUV / Unisanté



Contact : [support.vacovid@unisante.ch](mailto:support.vacovid@unisante.ch)

## Sommaire

- Qu'est-ce que VacoVID ?
- Comment se connecter ?
- Comment enregistrer un collaborateur ou un patient ?
- Comment annoncer un vaccin et éditer un certificat ?
- Comment faire si VacoVID est en panne ?

Remarques : les données personnelles utilisées dans ce documents sont fictives.



## Qu'est-ce que VacoVID ?



L'application VacoVID, développée par Unisanté est une application visant à enregistrer un vaccin et à éditer un certification de vaccination, soit assurer la traçabilité de la vaccination dans le canton de Vaud.

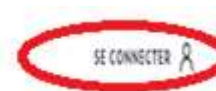
A noter que Coronavax disponible en ligne permet quant à elle de réaliser un test d'éligibilité à la vaccination (<https://coronavax.unisante.ch/>). Le test d'éligibilité doit être effectué avant la vaccination.

## Se connecter



- Saisir dans votre navigateur : <https://vacovid.unisante.ch>
- Saisir votre E-mail et votre mot de passe
- Cliquer sur : “SE CONNECTER”

Connectez-vous avec votre adresse E-mail et mot de passe, sélectionnez “SE CONNECTER” :



## Comment enregistrer un collaborateur ou un citoyen dans VacoVID ?

### Recherche patient

N° AVS DU PATIENT \*

RECHERCHER

SAISIE MANUELLE

Centre universitaire de  
médecine générale et  
santé publique,  
Lausanne

- Taper le N° AVS du patient
- Cliquer sur rechercher
- Les informations administratives du patient alimentent VacoVID
- *Remarques : il est possible de réaliser une saisie manuelle des données administratives dans le cas où le N°AVS du patient est inconnu. Avec le n° AVS les données administratives alimentent VacoVID automatiquement.*

## Comment enregistrer un collaborateur ou un citoyen et enregistrer une 1ère dose injectée de vaccin ?

**Informations administratives**

NOM DE L'INSTITUTION (UTILISATEUR) \*

IT (INFO RMATIQUE)

IDENTIFIANT PATIENT \*

1064460789789

NUMÉRO AVS

NUMÉRO DE LA CARTE D'ASSURÉ

NOM DE L'ASSURANCE

**Première dose**

☐ Première dose faite ailleurs

**DATE D'INJECTION \***

03.01.2021

**LOT \***

- CHOISISSEZ UN LOT -

☐ Malade chronique

REMARQUE

**ENREGISTRER**

**ANNULER**

Ne pas oublier de demander si le patient est professionnel de la santé, s'il souffre de maladie chronique et s'il est d'accord que ses données soient transmises à myCOVIDvac.

### Enregistrer un citoyen/collaborateur :

- Les informations administratives du patients sont remontées (via le registre cantonal des personnes) et alimentent VacoVID grâce à la saisie du n° AVS (écran précédent).
- **Demander le numéro de téléphone du patient et son E-mail** (envoi du certificat de vaccination via l'E-mail).
- Cliquer sur sauvegarder.

### Enregistrer la première dose de vaccin :

- Le collaborateur sélectionne : la date, et tape le numéro de lot.
- En cliquant sur "ENREGISTRER", la 1ère dose est enregistrée (voir plus de détails page 9).

## Annoncer un vaccin, pour un patient existant et enregistrer une 2ème dose injectée de vaccin

- Cliquer sur : “PATIENTS EXISTANTS”
- Vous pouvez le rechercher par : date de naissance, numéro assuré, AVS, ...
- Cliquer sur : “RECHERCHER” pour valider la recherche
- Une fois le patient ou collaborateur trouvé, cliquer sur : “CONSULTER”

*Remarques : pour la partie institution vous aurez uniquement votre institution qui apparaîtra et pour la partie catégorie, uniquement médecin de pratique privée.*



# Annoncer un vaccin (1<sup>ère</sup> ou 2<sup>ème</sup> dose)

**unisanté**  
VacoViD

ANNONCER UN VACCIN PATIENTS EXISTANTS ADMINISTRATION - INFORMATIQUE@UNISANTE.CH -

**Informations administratives**

NOM DE L'INSTITUTION (UTILISATEUR) \*

IT (INFORMATIQUE)

IDENTIFIANT PATIENT \*

123123

NUMÉRO AVS

NUMÉRO DE POLICE \*

2020

NOM DE L'ASSURANCE

**Première dose**

☐ Première dose faite ailleurs

DATE D'INJECTION \*

23.12.2020

LOT \*

PFIZER - TEST010101

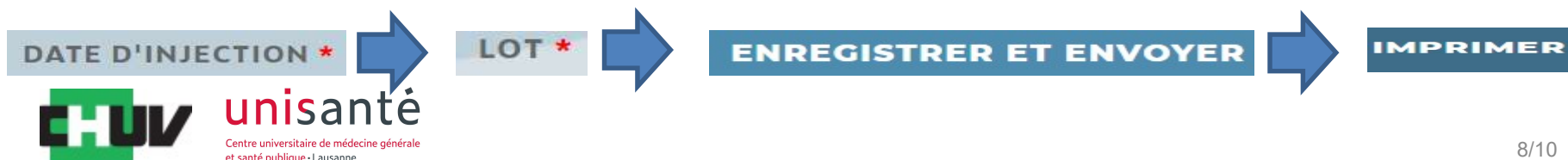
REMARQUE

**ENREGISTRER ET ENVOYER**

**IMPRIMER**

**ANNULER**

- Saisir la date d'injection
- Saisir le numéro de lot
- Saisir éventuellement une remarque (p.ex. : sous-anticoagulant)
- Cliquer sur : "enregistrer et envoyer"
- Cliquer sur : "imprimer" pour imprimer le certificat (si le patient n'a pas d'E-mail p.ex.). Si le patient a un E-mail, le certificat est envoyé dans sa boîte E-mail. Si le patient a un n° de portable une synthèse des infos de vaccination est envoyée par SMS.
- Saisir la case à cocher "première dose faite ailleurs" dans le cas de le patient qui a été vacciné ailleurs (p.ex. : dans un autre canton).





## Mode dégradé : comment faire si VacoVID est en panne?



- Le carnet de vaccination est mis à jour comme habituellement.
- Les données administratives du patient (y.c. E-mail et n° de téléphone portable) sont conservées pour une saisie à posteriori des vaccins réalisés une fois que l'application fonctionne à nouveau.

**MERCI de votre attention et de votre collaboration !**

**Contact : [support.vacovid@unisante.ch](mailto:support.vacovid@unisante.ch)**

