
	Nom du document : Processus de vaccination à domicile par les équipes de l'AVASAD mai - septembre 2021		
	Version #: 1.0		
	Validation par : GENTON Blaise GARCIA Suzanne ROY Julie	MIAUTON Alix HALFON Patricia	
	Date de validation : 07.05.2021		

Processus de vaccination à domicile par les équipes de l'AVASAD mai – septembre 2021

Sommaire

A. Définition du concept

B. Procédure

1. Référents des CMS/OSAD/Infirmiers-ères indépendants-es/ESE/Responsables équipes dédiées
2. Equipe dédiée vaccination à domicile : binôme AVASAD ou AVASAD PCi
3. Equipe administrative et médicale de soutien
4. Ressources transversales

C. Matériel à disposition

1. Transport des seringues
2. Injection à domicile

D. Procédure et planification

1. Rythme de la vaccination
2. Avant la vaccination
3. Le jour de la vaccination

Dans le texte ci- dessous, les parties sans fond de couleur concerne l'ensemble des personnes à vacciner, les parties surlignées correspondent aux catégories de population suivantes :

- Clients CMS
- Clients d'autres prestataires de soins que l'AVASAD
- Personnes sans prestataire de soins à domicile

A. Définition du concept

Des équipes dédiées à la vaccination covid sont issues des A/F, chacune collaborant principalement avec l'un des centres de vaccination actifs, et dépendant hiérarchiquement d'une A/F.

Les équipes se déplacent au domicile des personnes éligibles pour lesquelles le transport vers un centre de vaccination n'est pas possible ou difficilement réalisable, afin de réaliser les vaccinations selon les règles établies par l'OFSP et la DGS.



Les vaccinations à domicile sont organisées les jours ouvrables.

Populations concernées :

- Clients CMS avec dossier actif
- Clients d'autres prestataires de soins que l'AVASAD
- Personnes demandant spontanément la vaccination

Equipes engagées :



1. Référents des CMS /OSAD/infirmier-ères indépendants-es/ESE et Responsables des équipes dédiées à la vaccination
2. Equipes dédiées à la vaccination (A/F)
3. Equipes administratives et médicales de soutien (A/F, services transversaux, médecins traitants et médecins conseil des AF)
4. Ressources transversales et de gouvernance (A/F, DG, SDPP)

	Nom du document : Processus de vaccination à domicile par les équipes de l'AVASAD mai - septembre 2021		
	Version #: 1.0		
	Validation par : GENTON Blaise GARCIA Suzanne ROY Julie	MIAUTON Alix HALFON Patricia	
	Date de validation : 07.05.2021		

B. Procédure

1. Référents des CMS/OSAD/Infirmiers-ères indépendants-es/ESE/Responsables équipes dédiées

Fonctions	Responsabilités
Référents des CMS OSAD Infirmiers-ères indépendants-es ESE Responsable des équipes dédiées à la vaccination (pour la vaccination des personnes demandant spontanément la vaccination)	<p>Préparation vaccination</p> <p>Identifie les personnes éligibles selon les critères de la DGS :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incapacité à se déplacer en centre de vaccination/pharmacie/médecin traitant pour des raisons physiques et ou psychiques - + critères évolutifs, se référer à https://coronavax.unisante.ch/professionnels <p>Identifie l'absence d'allergie et la complétude du dossier client</p> <ul style="list-style-type: none"> - En cas d'antécédent allergique se réfère à la procédure dédiée d'Unisanté « Vaccination contre le SARS-CoV-2 (1ère dose) en cas d'antécédent allergique » - En cas d'antécédent d'allergie sévère à un médicament parentéral (IM, SC, IV ou intra articulaire), dont vaccin, allergie sévère d'origine indéterminée ou allergie connue et documentée à un des composants du vaccin (polyéthylène glycol ou polysorbate) un avis médical est nécessaire pour confirmer ou non la vaccination auprès du médecin traitant - Les personnes avec antécédents d'allergie sévère à un médicament oral, à un aliment, à une piqure d'hyménoptère peuvent être vaccinées mais la surveillance doit être d'une durée de 30 minutes <p>Entretien avec le client et vérifie l'absence d'antécédent d'infection documentée par le SARS COV2 (test PCR ou antigénique positif), l'absence de vaccination antérieure et l'absence de critères pour la réalisation d'un test SARS Cov2.</p> <p>Obtient le consentement oral, à défaut celui du représentant thérapeutique - Pour les clients avec une capacité de discernement altérée l'accord du représentant thérapeutique est nécessaire pour l'enregistrement de la vaccination dans l'application myCOVIDvac.ch (données OFSP et établissement d'un e-carnet de vaccination)</p> <p>⇒ <u>Client CMS</u> (réfèrent)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suit les indications de la « Règle de gestion - Crise coronavirus » - Relève le consentement du client ou du représentant dans les observations du dossier client - Transmet aux personnes désignées dans son A/F les noms des clients candidat à la vaccination <p>⇒ <u>Clients d'autres prestataires de soins que l'AVASAD</u> (infirmière OSAD / indépendantes)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Renseigne la « <i>fiche de suivi clinique pour personnes avec d'autres prestataires de soins que l' AVASAD</i> » (cf. Annexe) - L'avis du médecin traitant est demandé uniquement quand l'évaluation clinique l'exige - Transmet la fiche de suivi clinique_Vaccination CoVID-19 à l'adresse mail dédiée et relevée par l'AVASAD (SDPP) <p>⇒ <u>Personnes sans prestataire de soins à domicile</u> : (Responsable des équipes dédiées à la vaccination)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Complète par téléphone la « <i>fiche de suivi clinique pour personnes sans prestataire de soins à domicile</i> » - Averti la personne que sa responsabilité et sa sécurité sont engagées quant à la véracité des informations recueillies et au bon déroulement de la vaccination. Elle devra signer le document au moment de la vaccination à domicile



	Nom du document : Processus de vaccination à domicile par les équipes de l'AVASAD mai - septembre 2021		
	Version #: 1.0		
	Validation par : GENTON Blaise GARCIA Suzanne ROY Julie	MIAUTON Alix HALFON Patricia	
	Date de validation : 07.05.2021		

	<p>Post vaccination, en cas d'apparition de symptômes</p> <p>⇒ <u>Client CMS :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Prend le relai de l'équipe de vaccination en cas d'apparition de symptômes ne nécessitant pas l'appel au 144 - Assure le suivi des symptômes de la personne (après le temps de surveillance requis effectué par l'équipe de vaccination) et les jours suivants - Communique au médecin traitant les éventuelles réactions post-vaccinales <p>⇒ <u>Clients d'autres prestataires de soins que l'AVASAD :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Prend le relai de l'équipe de vaccination en cas d'apparition de symptômes ne nécessitant pas l'appel au 144 - Assure le suivi des symptômes de la personne (après le temps de surveillance requis effectué par l'équipe de vaccination) et les jours suivants - Communique au médecin traitant les éventuelles réactions post-vaccinales <p>⇒ <u>Personnes sans prestataire de soins à domicile :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Le CMS assure également le suivi immédiat des personnes demandant spontanément la vaccination et oriente la personne vers son médecin traitant ou une permanence médicale en cas de nécessité.
--	---



2. Equipe dédiée vaccination à domicile : binôme AVASAD-PCiste

La tournée est obligatoire en voiture.

Fonctions	Responsabilités
Un-e infirmier-ière formé-e vaccination-covid au CHUV	<p>Seul-e habilité-e à administrer le vaccin selon la formation reçue.</p> <p>S'assure de posséder :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La liste des personnes à vacciner et les rendez-vous fixés pour la planification du jour avec : <p>⇒ <u>Clients des CMS :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Les informations sur les allergies/ le temps de surveillance / le consentement <p>⇒ <u>Clients d'autres prestataires de soins que l'AVASAD :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Les « <i>fiche de suivi clinique pour personnes avec d'autres prestataires de soins que l'AVASAD</i> » des personnes planifiées avec les données nécessaires au bon déroulement du processus de vaccination <p>⇒ <u>Clients sans prestataire de soins à domicile :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Les « <i>fiche de suivi clinique pour personnes sans prestataire de soins à domicile</i> » des personnes planifiées avec les données nécessaires au bon déroulement du processus de vaccination <ul style="list-style-type: none"> - Le matériel nécessaire y compris le kit d'urgence - La procédure d'urgence - Son outil mobile opérationnel - Un formulaire "checklist de vérification pré vaccination" par personne - Le formulaire papier VacoVid en cas de panne de l'application <p>L'infirmier-ère :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Applique le principe de refroidissement de la box de transport décrit ci-dessous - Se rend au centre de vaccination selon l'horaire indiqué - Réceptionne les seringues en centre de vaccination selon l'heure convenue - Installe les seringues sans les secouer dans les rails spécifiques - Transporte les seringues selon les conditions requises décrites dans le point C, b/ : "Transport des seringues"



	Nom du document : Processus de vaccination à domicile par les équipes de l'AVASAD mai - septembre 2021		
	Version #: 1.0		
	Validation par : GENTON Blaise GARCIA Suzanne ROY Julie	MIAUTON Alix HALFON Patricia	
		Date de validation : 07.05.2021	

	<p>Chez la personne :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vérifie l'identification de la personne à vacciner - S'assure qu'elle n'est pas déjà inscrite dans VacoVid lors de l'administration de la 1ère dose <p>⇒ <u>Client CMS</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Effectue les vérifications requises (cf. Liste de contrôle pour vaccinateur-trice) <p>⇒ <u>Personnes clientes d'autres prestataires de soins que l'AVASAD</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reprend les items de la « <i>fiche de suivi clinique pour personnes avec d'autres prestataires de soins que l'AVASAD</i> » en les vérifiant - Il n'est pas nécessaire de faire signer la fiche de suivi <p>⇒ <u>Personnes sans prestataire de soins à domicile</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reprend les items la « <i>fiche de suivi clinique pour personnes sans prestataire de soins à domicile</i> » complétés préalablement par téléphone par la/le responsable des équipes dédiées - Fait signer la fiche sus mentionnée <ul style="list-style-type: none"> - S'assure que la personne n'a pas déjà été vaccinée soit auprès de la personne elle-même soit auprès du représentant thérapeutique - Informe sur la vaccination de façon générale : le produit, les effets secondaires courants objectivés, la nécessité de la 2ème dose... - Vérifie l'état clinique : absence de symptômes évoquant la maladie covid : fièvre, toux... - Sort la seringue de la box de transport et referme immédiatement le couvercle - Manipule la seringue selon les conditions requises - Pas de choc - Pas de "tapotage" sur le corps de seringue ; la bulle d'air doit rester intègre et collée au piston - Vérifie à nouveau si des allergies sont connues et contacte le médecin traitant de la personne à vacciner (1ère ligne) ou le médecin conseil du CMS ou de l'A/F (2ème ligne) en cas de doute - Vérifie si traitement anticoagulant : si oui comprime le point d'injection sans masser pendant 2 à 3 mn - Administre le vaccin en IM avec des gants ; tamponne le point d'injection mais ne masse pas - Cf. "Injection intra musculaire du vaccin" - Assure la surveillance requise après administration du vaccin pendant 15 mn minimum - En cas d'allergie connue la surveillance est portée à 30 mn - En cas de réaction suite à l'injection : - Si besoin : appel au médecin traitant (1ère ligne) ou médecin conseil de l'AF (2ème ligne) - Si réaction allergique systémique : 144 - Note les informations : <p>⇒ <u>Client CMS</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> - dans les observations <p>⇒ <u>Personnes clientes d'autres prestataires de soins que l'AVASAD</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> - sur « <i>fiche de suivi clinique pour personnes avec d'autres prestataires de soins que l'AVASAD</i> » <p>⇒ <u>Personnes sans prestataire de soins à domicile</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> - sur « <i>fiche de suivi clinique pour personnes sans prestataire de soins à domicile</i> » <ul style="list-style-type: none"> - Demande à la personne si elle est d'accord que :
--	---

	Nom du document : Processus de vaccination à domicile par les équipes de l'AVASAD mai - septembre 2021		 AIDE ET SOINS À DOMICILE
	Version #: 1.0		
	Validation par : GENTON Blaise GARCIA Suzanne ROY Julie	MIAUTON Alix HALFON Patricia	



	<ul style="list-style-type: none"> - Sa vaccination soit reportée dans l'application myCOVIDvac.ch pour les données de l'OFSP et l'établissement d'un e-carnet de vaccination (à saisir dans VacoVid) - Une copie de son attestation de vaccination soit envoyée à l'OSAD/l'infirmier-ère indépendant-e/l'ESE - Enregistre la dose administrée dans VacoVid - Saisit les emails des personnes vaccinées qui souhaitent un certificat de vaccination électronique - Etablit un contact avec la base de soutien selon les besoins (cf. point 3/) - Etablit un contact oral et écrit avec l'OSAD/l'infirmier-ère indépendant-e en cas d'apparition de symptômes post vaccinaux nécessitant une surveillance prolongée - Informe la personne vaccinée qu'elle doit contacter son prestataire de soins habituel ou son médecin en cas d'apparition de symptômes post vaccinaux - Quitte le domicile après s'être assuré que la personne est en sécurité <p>Pendant la tournée, vérifie que toutes les doses transportées seront administrées dans les 6 heures ; en cas de retard, s'adresse sans délai au responsable désigné</p> <p>Aucune dose ne doit être jetée</p> <p>Si la personne à vacciner n'ouvre pas sa porte :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si elle n'est pas là, s'informer auprès du CMS, de l'OSAD/l'infirmier-ère indépendant-e/ESE si un événement est survenu depuis la prise de rdv ; au besoin reprendre rdv - Si elle est là et n'ouvre pas, expliquer que la vaccination a été confiée à l'équipe présente par l'Office du Médecin Cantonal <p>Vérifie à chaque fin de tournée son matériel Evacue les déchets transportés dans les déchets urbains</p> <p>L'infirmier-ère formée par le CHUV à la vaccination anti-CoVID porte la responsabilité et le leadership dans les binômes</p>
Un-e professionnel-le du CMS (ASSC/IA/...) avec formation BLS AED ou un-e infirmier-ère ou un PCiste avec formation BLS AED	Complète le binôme Rôle <ul style="list-style-type: none"> - Est responsable de porter la box de transport des seringues selon les conditions requises (Point C, 1/) dans le véhicule du collaborateur et chez les personnes à vacciner La box doit être sous surveillance constante - Préparation de la box : refroidissement préalable puis changement des packs de glace préalablement sortis du congélateur 20 à 30 mn avant en même temps que l'installation des seringues - Désinfection des box de transport y compris le matériel qu'elle contient - Remettre les packs au congélateur - Possiblement porter le sac d'urgence - A domicile <ul style="list-style-type: none"> • Aide à l'installation de la personne sur le canapé, le lit ou un fauteuil • Aide à l'identification de la personne à vacciner - En cas de réaction systémique <ul style="list-style-type: none"> • Appelle le 144 sur consigne de l'infirmier-ère vaccinatrice • Oriente l'ambulance • Si besoin applique les consignes de réanimation en attendant les secours

La rigueur d'application des nouveaux gestes appris et le respect des directives reçues pendant la formation sont impératifs.

	Nom du document : Processus de vaccination à domicile par les équipes de l'AVASAD mai - septembre 2021		
	Version #: 1.0		
	Validation par : GENTON Blaise GARCIA Suzanne ROY Julie	MIAUTON Alix HALFON Patricia	
		Date de validation : 07.05.2021	

3. Equipe administrative et médicale de soutien



Fonctions	Responsabilités
SDPP	<p>⇒ <u>Personnes clientes d'autres prestataires de soins que l'AVASAD ou sans prestataire de soins à domicile :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Oriente les demandes issues de la réception de l'AVASAD et de la Centrale des Solidarités aux AF correspondantes - Réceptionne les fiches de suivi clinique Vaccination CoVID-19 envoyées par les autres prestataires de soins que AVASAD, analyse et transmet les demandes aux AF correspondantes - Réceptionne, les fiches de suivi clinique des personnes sans prestataire soins à domicile, envoyée par les A/F après que la vaccination ait été faite - Vérifie la traçabilité des personnes dans l'application VacoVid - S'assure que toutes les personnes ont été vaccinées - Etablit des statistiques en collaboration avec le SID
Responsables équipes dédiées ou délégation + personne suppléante	<ul style="list-style-type: none"> - Nom, prénom, téléphone et e-mail de la personne désignée + suppléant-e <p>⇒ <u>Client CMS :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Etablit la liste des clients à vacciner selon les informations transmises par les référents - Vérifie l'éligibilité des candidats à la vaccination en appliquant la Procédure d'éligibilité à la vaccination élaborée par Unisanté (description sous puce B1 de ce document) <p>⇒ <u>Personnes clientes d'autres prestataires de soins que l'AVASAD :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Réceptionne la liste des personnes à vacciner et la « <i>fiche de suivi clinique pour personnes avec d'autres prestataires de soins que l'AVASAD</i> » (en provenance du SDPP) correspondantes à son secteur et les transmet au binôme désigné <p>⇒ <u>Personnes sans prestataire de soins à domicile :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Gère les demandes issues de la réception des CMS, de l'AVASAD ou de la centrale des solidarités - Complète le « la fiche de suivi clinique pour personnes demandant spontanément la vaccination Covid-19 » selon indication de critère en B1 - Transmet après la vaccination, au SDPP à l'adresse vaccinationadomicile@avasad.ch, la « <i>fiche de suivi clinique pour personnes sans prestataire de soins à domicile</i> » <p>S'assure :</p> <ul style="list-style-type: none"> - De l'absence de collaborateur suspect Covid-19 dans l'équipe dédiée à la vaccination tous les matins (au besoin, prise de température) - De la planification des listes des personnes à vacciner avant le départ de la tournée et du respect du timing de la tournée (dernière dose administrée max 6 h après reconstitution) et que les OSAD/inf indépendant-e/ESE ont été informés des rdv planifiés - Que toutes les doses ont été administrées ; si ce n'est pas le cas aide à la recherche de candidats à la vaccination : <ul style="list-style-type: none"> • Soit des personnes supplémentaires candidates à la vaccination • Soit, en dernier ressort et par ordre prioritaire : conjoint de personne vaccinée/collaborateur terrain (priorité aux collaborateurs vulnérables) /collaborateur administratif (priorité aux collaborateurs vulnérables) - De la possibilité de déposer les packs de glace en congélation - De la possibilité de recongeler les packs de glace des boxes de transport des seringues après chaque fin de tournée

	Nom du document : Processus de vaccination à domicile par les équipes de l'AVASAD mai - septembre 2021		
	Version #: 1.0		
	Validation par : GENTON Blaise GARCIA Suzanne ROY Julie	MIAUTON Alix HALFON Patricia	
		Date de validation : 07.05.2021	

	<p>Répertorie les problèmes rencontrés, les manques de documentation... et transmet aux ressources transversales concernées</p> <p>Logistique de commande des fioles de vaccin Pfizer dans les centres de vaccination</p> <p>Les fioles sont commandées par mail à la personne de contact de chaque centre de vaccination :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Au plus tard le jeudi 10h pour retrait des seringues les lundis et mardis - Au plus tard le lundi 10h pour retrait des seringues les mercredis, jeudis et vendredis <p>La quantité de seringues nécessaires à la vaccination selon la planification du lendemain est précisée la veille (le vendredi pour le lundi)</p> <p>Enregistrement des n° de lot dans VacoVid effectué par AVASAD / SDPP</p>
Planificateur-trice	<ul style="list-style-type: none"> - Etablit la planification de la tournée selon la liste des personnes à vacciner/équipe dédiée/jour pour la 1^{ère} dose <ul style="list-style-type: none"> • Temps de déplacement entre les personnes • Temps de la prestation sur place : 30 à 45 mn (surveillance post vaccin 15 à 30 mn) - Pose directement la date de la 2^{ème} dose - Avertit le/la personne ou son représentant thérapeutique : <ul style="list-style-type: none"> • Date et heure approximative de passage • Port de vêtement adapté permettant de découvrir le bras • Installation sur un fauteuil, canapé ou sur le lit - Avertit le CMS, l'OSAD/l'infirmier-ère indépendante/l'ESE de la date de vaccination <p><u>Vaccin prioritaire aux autres prestations pour respecter le timing des 6 h</u></p>
Médecin traitant	<ul style="list-style-type: none"> - Déclare les éventuels événements indésirables graves ou inattendus suspectés d'être liés à la vaccination
Médecins conseil des AF	<ul style="list-style-type: none"> - Référent médical en cas de question - 2ème répondant en cas d'incident bénin au moment de la vaccination et peut être sollicité en l'absence du médecin traitant pour confirmer ou non l'éligibilité du client
144	<ul style="list-style-type: none"> - Réponse à l'urgence

4. Ressources transversales

Fonctions	Responsabilités
Directeur-trice de l'AF	Responsable et contact sur le plan organisationnel
Direction générale de l'AVASAD	SGAR : contact sur le plan stratégique et politique JROH: contact sur le plan organisationnel et financier
SDPP	<p>JROY/BSTR/JLBO : contacts sur le plan organisationnel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recueille les questions des AF /équipes dédiées - Se réfère aux médecins d'Unisanté pour les questions médicales liées à la vaccination - Complète la documentation - Suivi du processus - Monitoring - Appui pour l'application VacoVid - Monitoring quotidien - Coordination formation à la vaccination CHUV

	Nom du document : Processus de vaccination à domicile par les équipes de l'AVASAD mai - septembre 2021		
	Version #: 1.0		
	Validation par : GENTON Blaise GARCIA Suzanne ROY Julie	MIAUTON Alix HALFON Patricia	
Date de validation : 07.05.2021			

SSIT	Assure le suivi informatique de l'application VacoVid en lien avec le service IT de Unisanté
------	--

C. Matériel à disposition



1. Transport des seringues

Rappel : transport en voiture

Fonctions	Matériel	Nombre	Remarques
Equipe dédiée à la vaccination Responsables équipes dédiées ou délégation	Seringues pré remplies	Selon le nombre de clients à vacciner	Depuis la préparation de la seringue jusqu'à son utilisation chez le client (en maximum 6 h) : <ul style="list-style-type: none"> - Eviter les chocs, les trajets avec cahots - Porter la box à 2 mains - Pendant le trajet garder la box sur les genoux - Refermer le couvercle aussitôt la seringue saisie - Ne pas secouer - Ne jamais laisser la box seule dans la voiture
	Rails	1 à 2	
	Box	1	
	Packs de glace	Prévoir 12/box	

2. Injection à domicile

Fonctions	Matériel pour la tournée	Nombre	Fourni par	Remarques
Equipe dédiée à la vaccination Responsables équipes dédiées ou délégation	Outil mobile		CMS	
	Masque chirurgical		CMS	Usage selon les recommandations HPCI habituelles
	Solution hydro alcoolique pour les mains	1 flacon	CMS	Usage selon les recommandations HPCI habituelles
	Gants S/M/L		CMS	Pour l'injection en intra musculaire
	Tampons désinfectants et tampons secs	Selon le nombre de personnes à vacciner		
	Sparadrap			
	Container pour aiguilles/seringues		CMS	
	Kit d'urgence et procédure d'urgence	1 par équipe	CMS	<ul style="list-style-type: none"> - 1 Stéthoscope - 1 Oxymètre - 1 Tensiomètre (automatique) - 1 Thermomètre auriculaire ou infra rouge - 2 sets pour pose de voie veineuse comprenant chacun : <ul style="list-style-type: none"> o Tubulure o Flex souple de NaCl 0.9% de 500ml o venflons bleus et roses o pansement de maintien du venflon

	Nom du document : Processus de vaccination à domicile par les équipes de l'AVASAD mai - septembre 2021		
	Version #: 1.0		
	Validation par : GENTON Blaise GARCIA Suzanne ROY Julie	MIAUTON Alix HALFON Patricia	
		Date de validation : 07.05.2021	

				○ compresses, antiseptique, garrot, sparadrap - 1 seringue d'adrénaline 0.3 mg IM, prête à l'emploi à conserver à l'abri de la lumière + 1 ampoule/2 seringues et aiguilles
--	--	--	--	---

D. Procédure et planification

1. Rythme de la vaccination

- Le rythme de vaccination est planifié toutes les 3 à 4 semaines, le nombre d'équipes de vaccination et de tournées étant adaptés à la volumétrie
- Chaque nouvelle demande s'insère dans ce rythme de vaccination
- Dans la mesure du possible, une tournée de vaccination/équipe dédiée est planifiée dès que 4 à 6 demandes sont abouties

Les ajustements nécessaires sont mis en place en fonction de la demande.

2. Avant la vaccination

- Vérification de la mise en place opérationnelle
- Eligibilité des personnes à vacciner
- Collaboration avec les centres de vaccination : commande des fioles et seringues
- Mise en place des équipes engagées/formées/disponibles et non malades
- Planification des tournées établies

3. Le jour de la vaccination

- Mise en application des rôles de chaque équipe selon les responsabilités décrites ci-dessus avec le matériel prévu à ce strict usage
- Date de la 2^{ème} dose prévue : un délai de 21 à 28 jours avant l'injection de la 2ème dose est requis

E. Annexes

- Fiche de suivi clinique pour personnes avec autres prestataire de soins que l'AVASAD-VaccinationCoVID-19
- Fiche de suivi clinique pour personnes sans prestataire de soins à domicile -VaccinationCoVID-19
- Injection intramusculaire du vaccin covid
- Procédure d'éligibilité à la vaccination
- Liste de contrôle pour vaccinateur-trice
- Formulaire papier VacoVid
- Conduite à tenir en cas de réaction immédiate à une vaccination (équipes de vaccination à domicile de l'AVASAD)
- Procédure de transport
- <https://coronavax.unisante.ch/professionnels>
- Toolkit destiné aux équipes de vaccination à domicile de l'AVASAD