



Une application informatique pour la
traçabilité de la vaccination et
l'édition des certificats dans le canton
de Vaud

Tutoriel "Entreprise" : [VacoVID.unisante.ch](https://vacoVID.unisante.ch)

Direction des systèmes d'information du
CHUV / Unisanté

Contact : support.vacovid@unisante.ch



unisante
Centre universitaire de médecine générale
et santé publique - Lausanne



Sommaire

- Qu'est-ce que VacoVID ?
- Comment se connecter ?
- Comment enregistrer un collaborateur ?
- Comment enregistrer un collaborateur et éditer sa carte administrative ?
- Comment annoncer un vaccin
- Comment enregistrer un vaccin
- Comment annoncer que la seconde dose n'a pas été administrée ?
- Comment éditer un certificat ?
- Comment remplir un carnet de vaccination
- Comment faire si VacoVID est en panne ?

Remarques : les données personnelles utilisées dans ce documents sont fictives.

Qu'est ce que VacoVID

unisanté
VacoViD

L'application VacoVID, développée par Unisanté est une application visant à enregistrer un vaccin et à éditer un certification de vaccination, soit assurer la traçabilité de la vaccination dans le canton de Vaud.

A noter que Coronavax disponible en ligne permet quant à elle de réaliser un test d'éligibilité à la vaccination (<https://coronavax.unisante.ch/>). Le test d'éligibilité doit être effectué avant la vaccination.

Se connecter à VacoVID

← → ↻ <https://vacovid.unisante.ch/login>

unisanté
VacoVID

DEMANDER UN ACCÈS

ADRESSE EMAIL *

MOT DE PASSE *

Mot de passe oublié ? **SE CONNECTER**

Saisir dans votre navigateur :
<https://vacovid.unisante.ch>

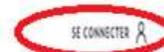
Saisir votre E-mail et votre mot de passe

Cliquer sur : "SE CONNECTER"

- Remarque: En demandant un accès à VacoVID, vous vous engagez à contrôler l'identité de vos patients et à saisir toutes les informations nécessaires à l'enregistrement du vaccin dans VacoVID.



Connectez-vous avec votre adresse E-mail et mot de passe, sélectionnez "SE CONNECTER" :



Comment enregistrer un collaborateur dans VacoVID

unisanté
VacoVID

ANNONCER UN VACCIN PATIENTS EXISTANTS ADMINISTRATION STATISTIQUES

Recherche patient

N° DE CARTE D'ASSURÉ DU PATIENT

N° AVS DU PATIENT

RECHERCHER SAISIE MANUELLE

- Taper le N° assuré ou AVS du patient
- Cliquer sur rechercher
- Les informations administratives du patient alimentent VacoVID
- *Remarques : il est possible de réaliser une saisie manuelle des données administratives dans le cas où les n° assuré et AVS du patient sont inconnus. Avec le n° assuré ou AVS les données administratives alimentent VacoVID automatiquement.*

Comment enregistrer un collaborateur et éditer sa carte administrative

unisanté
VacoViD

ANNONCER UN VACCIN PATIENTS EXIST.

IMPRIMER CARTE ADMINISTRATIVE MODIFIER

Informations administratives

IDENTIFIANT PATIENT *

756.5191.4897.66

NUMÉRO AVS

756.5191.4897.66

NUMÉRO DE LA CARTE D'ASSURÉ

1412421

NOM DE L'ASSURANCE

NOM *

Ramos Ferreira

PRÉNOM *

Alcides

N° DE TÉLÉPHONE MOBILE SUISSE E-MAIL

Enregistrer un citoyen/collaborateur :

- Les informations administratives du patients sont remontées (via le registre cantonal des personnes) et alimentent VacoVID grâce à la saisie du n° assuré ou AVS (écran précédent).
- **Demander le numéro de téléphone du patient et son E-mail** (envoi du certificat de vaccination via l'E-mail).
- Cliquer sur sauvegarder.
- Cliquer sur « IMPRIMER CARTE ADMINISTRATIVE » pour l'émission de la carte administrative du collaborateur. Cette carte suivra le collaborateur tout au long du processus de vaccination.
- Le collaborateur va se faire vacciner.
- Le piqueur collera le N° de lot du vaccin sur la carte administrative.
- Le collaborateur remet la carte administrative au poste de sortie, lors de l'enregistrement du vaccin.

Ne pas oublier de demander si le patient est professionnel de la santé, s'il souffre de maladie chronique et s'il est d'accord que ses données soient transmises pour la création d'un futur certificat COVID Fédéral et si son certificat de vaccination Vaudois peut lui être envoyé par e-mail.

Annoncer un vaccin

[Barcode]	
N° Assuré	Genre Masculin
N° AVS	Date de naissance 15.01.1945
Nom Nom2	Téléphone:
Prénom Prenom2	E-mail alain.amy@gmail.com
Adresse Route du Tirferet 12	Assurance maladie
NPA 1000	Entrée 22.03.2021 17:22
Ville Lausanne	Marque du vaccin
Remarque	N° de lot

unisanté
vacoVID

ANNONCER UN VACCIN PATIENTS EXISTANTS ADMINISTRATION - ST

Recherche patient

N° DE CARTE D'ASSURÉ DU PATIENT

N° AVS DU PATIENT

RECHERCHER

SAISIE MANUELLE

- Le collaborateur vous remet sa carte administrative
- Le piqueur a apposé l'étiquette de n° de lot du vaccin sur la carte administrative du citoyen.
- Scanner le code barre
- Cliquer sur « RECHERCHER »

Enregistrer un vaccin

unisanté VacoVID

ANNONCER UN VACCIN PATIENTS EXISTANTS ADMINISTRATION - INFORMATIQUE@UNISANTE.CH -

Informations administratives

NOM DE L'INSTITUTION (UTILISATEUR) *

IT (INFORMATIQUE)

IDENTIFIANT PATIENT *

123123

NUMÉRO AVS

NUMÉRO DE POLICE * NOM DE L'ASSURANCE

2020

Première dose

Première dose faite ailleurs

DATE D'INJECTION *

23.12.2020

LOT *

PFIZER - TEST010101

REMARQUE

ENREGISTRER ET ENVOYER ANNULER

unisanté VacoVID

ANNONCER UN VACCIN PATIENTS EXISTANTS ADMINISTRATION - INFORMATIQUE@UNISANTE.CH -

Informations administratives

NOM DE L'INSTITUTION (UTILISATEUR) *

IT (INFORMATIQUE)

IDENTIFIANT PATIENT *

123123

NUMÉRO AVS

NUMÉRO DE POLICE * NOM DE L'ASSURANCE

2020

Première dose

Première dose faite ailleurs

DATE D'INJECTION *

23.12.2020

LOT *

PFIZER - TEST010101

REMARQUE

ENREGISTRER ET ENVOYER ANNULER

1. Saisir la date d'injection

2. Sélectionner le numéro de lot

3. Saisir éventuellement une remarque (p.ex. : sous-anticoagulant)

4. Cliquer sur : enregistrer et envoyer

5. Cliquer sur : imprimer pour imprimer le certificat

6. Saisir la case à cocher « première dose faite ailleurs » dans le cas où le patient a été vacciné ailleurs



Indiquer que la 2^{ème} dose n'a volontairement pas été administrée

Première dose

Première dose faite ailleurs

DATE D'INJECTION * LOT *

11.05.2021 MODERNA - 3002186

Covid documenté avant vaccination

REMARQUE

Deuxième dose

Deuxième dose faite ailleurs 2ème dose non administrée

DATE D'INJECTION * LOT *

Deuxième dose

Deuxième dose faite ailleurs 2ème dose non administrée

POUR QUELLE RAISON? *

- CHOISISSEZ UNE RAISON -

- Choisissez une raison -

COVID documenté avant vaccination

COVID documenté après la 1^{ère} dose

Hospitalisation

ANNULER

IMPRIMER ATTESTATION VACCINATION

- Dans le cas où le collaborateur a eu la Covid-19 6 mois avant la vaccination, cocher « Covid documenté avant vaccination »
 - Renseigner ensuite que la 2^{ème} dose ne sera pas administrée et sélectionner le motif dans la liste déroulante
- Cette coche est à saisir dans les cas suivants:
- si la personne vaccinée a contracté la COVID 6 mois avant le vaccin, cette information figurera sur la carte administrative dans le champs remarque
 - lorsqu'un événement empêche d'administrer la seconde dose (hospitalisation, décès, COVID documenté après la 1^{ère} dose
 - autre avec saisie de la raison

Editer un certificat

IMPRIMER

Première dose

Première dose faite ailleurs

DATE D'INJECTION * 23.12.2020

LOT * PFIZER - TEST010101

REMARQUE

ENREGISTRER ET ENVOYER **ANNULER**

- Cliquer sur : « IMPRIMER »

Et voilà le certificat s'imprime pour le collaborateur !

- Cliquer sur : « ENREGISTRER ET ENVOYER »
- Si un E-mail et un n° de téléphone portable sont saisis dans l'application alors le certificat de vaccination sera transmis de manière électronique pour la personne concernée (utile notamment pour vos collaborateurs)

Remplir un carnet de vaccination

Abschnitt/Section V
Nur Pferde-Influenza oder Pferde-Influenza unter Verwendung kombinierter Impfstoffe
Impfnachweis
 Jede Impfung des Pferdes/Equiden ist deutlich und korrekt einzutragen und durch Namen und Unterschrift des Tierarztes zu attestieren.

Equine influenza only or equine influenza using combined vaccines
Vaccination record
 Details of every vaccination which the horse/ equidae has received must be entered clearly and in detail, and certified with the name and signature of the veterinary surgeon.

Datum Date	Ort Place Lieu	Land Country Pays	Name Name Nom	Impfstoff Vaccine/Vaccin	Nummer der Einheit Batch Number Numero du lot	Krankheit(en) Disease(s) Maladie(s)	Name (in Großbuchstaben) Name (printed) and s Nom en capitales et s
22.12.2018	CH	CH		Proteq FLU-Te	L440073 2012-2017		
29.12.2018	CH	CH		Proteq FLU-Te	L455947 01/08-2019		
22.10.2019	CH	CH		Proteq FLU-Te	L455947 01/08-2019		
28.11.2019	CH	CH		Proteq FLU-Te	L455947 01/08-2019		
2.06.2020	CH	CH		Proteq FLU-Te	L455947 01/08-2019		

Griff ne de Enregis: Toute vacci porée dans précise avec le

TIERARZT
 Dr. med. vet. ...
 ...

- Saisir la date du jour
- Saisir le nom de la maladie concernée par le vaccin
- Coller le N° de Lot
- Tamponner
- Signer

Mode dégradé : comment faire si VacoVID est en panne?



1. Dans le cas où «VACOVID» ne fonctionne pas, une carte administrative est renseignée à la main.
2. Le renseignement d'une étiquette avec le n° assuré ou AVS permettra de bloquer un RDV dans le planning papier mural (dans le cas où votre agenda en ligne est en panne). En effet, pour la prise du deuxième RDV, un tableau papier au format A0 permettra de coller les étiquettes avec les n° de séjours sur les plages disponibles.
3. La personne va ensuite se faire vacciner.
4. Le piqueur colle l'étiquette du n° de lot sur la carte administrative papier.
5. A la sortie la carte administrative **est conservée par le collaborateur administratif**, il y a possiblement la récupération d'un E-mail par ce même collaborateur auprès de la personne qui vient de se faire vacciner.
6. Le carnet de vaccination est mis à jour comme dans la procédure normale.
7. Les certificats de vaccination sont saisis dans VACOVID à posteriori lorsque l'application n'est plus en panne
8. Les cartes administratives conservées permettront également la saisie des RDV dans l'agenda à posteriori lorsqu'il ne sera plus en panne.

La saisie dans VACOVID sera réalisée à postériori une fois que l'application fonctionne.

MERCI de votre attention et de votre collaboration !
Contact : support.vacovid@unisante.ch

