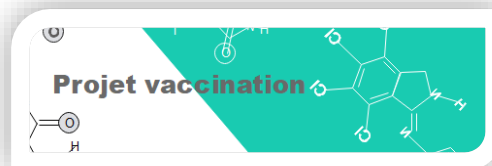


Tutoriel “Médecin traitant” : VacoVID.unisante.ch

Une application informatique pour la traçabilité de la vaccination
et l’édition des certificats dans le canton de Vaud

Direction des systèmes d’information du CHUV / Unisanté



Contact :

Sommaire

- Qu'est-ce que VacoVID ?
- Comment obtenir un compte ?
- Comment se connecter ?
- Comment enregistrer un collaborateur ou un patient ?
- Comment annoncer un vaccin et éditer un certificat ?
- Comment changer un numéro de lot ?
- Comment vérifier la saisie des doses ?
- Comment faire si VacoVID est en panne ?

Remarques : les données personnelles utilisées dans ce documents sont fictives.



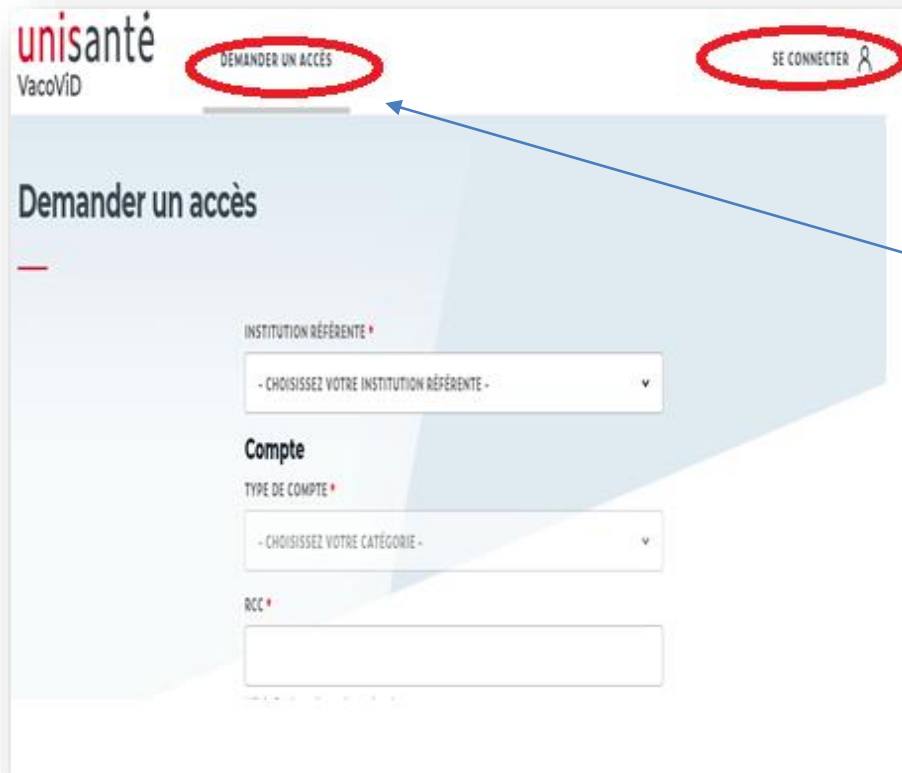
Qu'est-ce que VacoVID ?

The logo features the word "unisanté" in a sans-serif font, with "uni" in red and "santé" in dark grey. Below it, "VacoViD" is written in a smaller, dark grey font.

L'application VacoVID, développée par Unisanté est une application visant à enregistrer un vaccin et à éditer un certification de vaccination, soit assurer la traçabilité de la vaccination dans le canton de Vaud.

A noter que Coronavax disponible en ligne permet quant à elle de réaliser un test d'éligibilité à la vaccination (<https://coronavax.unisante.ch/>). Le test d'éligibilité doit être effectué avant la vaccination.

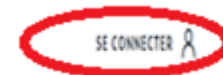
Obtenir un compte et se connecter



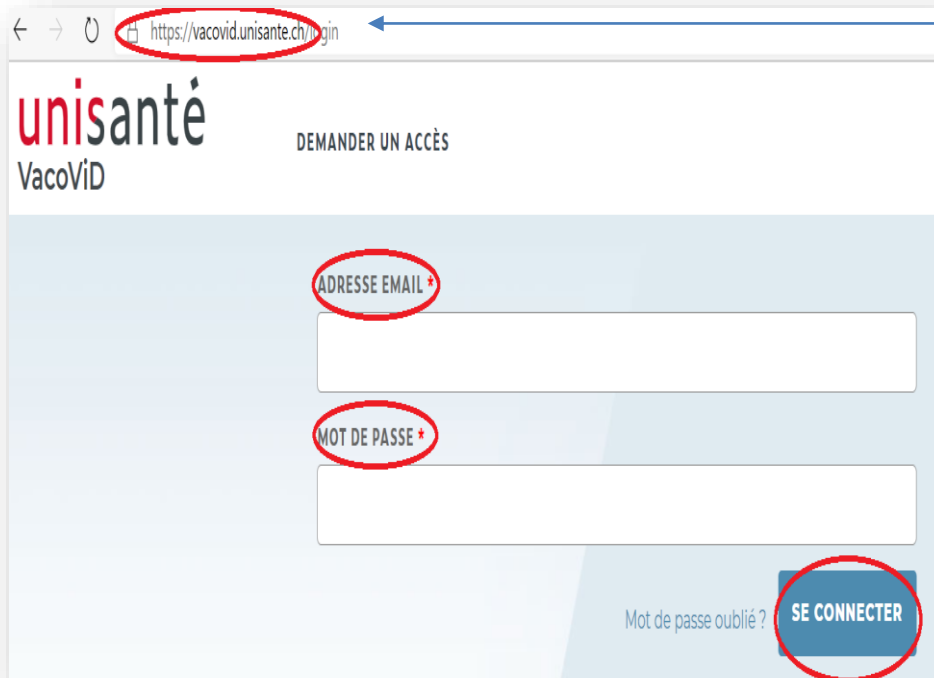
- Saisir dans son navigateur : <https://vacovid.unisante.ch/new-account>
- Cliquer sur : “DEMANDER UN ACCES”, puis remplir les champs pour la création du compte
- Enregister et envoyer la demande, vous recevrez un E-mail de confirmation
- La demande sera validée par le canton et vous aurez ensuite accès à votre compte !



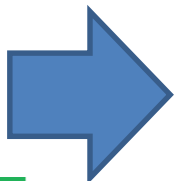
Une fois le compte validé, connectez-vous avec votre adresse E-mail et mot de passe, sélectionnez “SE CONNECTER” :



Se connecter



- Saisir dans votre navigateur : <https://vacovid.unisante.ch>
- Saisir votre E-mail et votre mot de passe
- Cliquer sur : “SE CONNECTER”



Connectez-vous avec votre adresse E-mail et mot de passe, sélectionnez “SE CONNECTER” :



Comment enregistrer un collaborateur ou un citoyen dans VacoVID ?

The screenshot shows the 'Recherche patient' (Patient Search) section of the unisanté VacoVID application. At the top, there are navigation tabs: 'ANNONCER UN VACCIN', 'PATIENTS EXISTANTS', and 'ADMINISTRATION'. Below these, the 'Recherche patient' title is followed by a search form. The form includes a text input field labeled 'N° Assuré' (highlighted with a red circle), a 'RECHERCHER' button (also highlighted with a red circle), and a 'SAISIE MANUELLE' button. A blue arrow points from the 'ADMINISTRATION' tab to the search form area.

- Taper le N° assuré du patient
- Cliquer sur rechercher
- Les informations administratives du patient alimentent VacoVID
- *Remarques : il est possible de réaliser une saisie manuelle des données administratives dans le cas où le n°assuré du patient est inconnu. Avec le n°assuré les données administratives alimentent VacoVID automatiquement.*

Comment enregistrer un collaborateur ou un citoyen et enregistrer une 1ère dose injectée de vaccin ?

Enregistrer un citoyen/collaborateur :

- Les informations administratives du patients sont remontées (via le registre cantonal des personnes) et alimentent VacoVID grâce à la saisie du n° assuré (écran précédent).
- **Demander le numéro de téléphone du patient et son E-mail** (envoi du certificat de vaccination via l'E-mail).
- Cliquer sur sauvegarder.

Enregistrer la première dose de vaccin :

- Le médecin (ou son collaborateur administratif) sélectionne : la date, le n° de lot dans une liste déroulante.
- En cliquant sur “ENREGISTRER”, la 1ère dose est enregistrée (voir plus de détails page 9).

The screenshot shows a web form for recording a vaccine dose. On the left, under the heading 'Informations administratives' (circled in red), there are fields for 'NOM DE L'INSTITUTION (UTILISATEUR) *' with a dropdown menu showing 'IT (INFORMATIQUE)', 'IDENTIFIANT PATIENT *' with the value '1064460789789', 'NUMÉRO AVS' with an empty field, and 'NUMÉRO DE LA CARTE D'ASSURÉ' and 'NOM DE L'ASSURANCE' with empty fields. On the right, under the heading 'Première dose', there is a checkbox for 'Première dose faite ailleurs', a date field 'DATE D'INJECTION *' (circled in red) showing '03.01.2021', a dropdown menu 'LOT *' (circled in red) showing '- CHOISISSEZ UN LOT -', a checkbox for 'Malade chronique', a 'REMARQUE' text area, and two buttons at the bottom: 'ENREGISTRER' (circled in red) and 'ANNULER'. Blue arrows point from the 'ENREGISTRER' button to the text 'Cliquez sur sauvegarder' in the list on the right, and from the 'LOT' dropdown to the text 'la date, le n° de lot dans une liste déroulante' in the list on the right.

Annoncer un vaccin, pour un patient existant et enregistrer une 2ème dose injectée de vaccin

unisante
VacoViD

ANNONCER UN VACCIN PATIENTS EXISTANTS ADMINISTRATION ▾

Patients existants

RECHERCHE

INSTITUTION
- CHOISISSEZ VOTRE INSTITUTION...

CATÉGORIE
- CHOISISSEZ VOTRE CATÉGORIE - ▾

DATE DE NAISSANCE
jj.mm.aaaa

DATE DE LA PREMIÈRE DOSE
jj.mm.aaaa

DATE DE LA DEUXIÈME DOSE
jj.mm.aaaa

☐ Patient ID généré automatiquement

RECHERCHER RÉINITIALISER

23123 10/10/2000 23/12/2020 27/12/2020 CONSULTER

- Cliquer sur : “PATIENTS EXISTANTS”
- Vous pouvez le rechercher par : date de naissance, numéro assuré,...

- Cliquer sur : “RECHERCHER” pour valider la recherche
- Une fois le patient ou collaborateur trouvé, cliquer sur : “CONSULTER”

Remarques : pour la partie institution vous aurez uniquement votre cabinet qui apparaîtra et pour la partie catégorie, uniquement médecin de pratique privée.

PATIENTS EXISTANTS



RECHERCHER



CONSULTER

Annoncer un vaccin (1^{ère} ou 2^{ème} dose)

unisanté
VacoVID

ANNONCER UN VACCIN PATIENTS EXISTANTS ADMINISTRATION ▾ INFORMATIQUE@UNISANTE.CH ▾

Informations administratives

NOM DE L'INSTITUTION (UTILISATEUR) *

IT (INFORMATIQUE) ▾

IDENTIFIANT PATIENT *

123123

NUMÉRO AVS

NUMÉRO DE POLICE *

2020

NOM DE L'ASSURANCE

Première dose

☐ Première dose faite ailleurs

DATE D'INJECTION *

23.12.2020

LOT *

PFIZER - TEST010101 ▾

REMARQUE

ENREGISTRER ET ENVOYER **ANNULER**

IMPRIMER

- Saisir la date d'injection
- Sélectionner le numéro de lot
- Saisir éventuellement une remarque (p.ex. : sous-anticoagulant)
- Cliquer sur : “enregistrer et envoyer”
- Cliquer sur : “imprimer” pour imprimer le certificat (si le patient n'a pas d'E-mail p.ex.). Si le patient a un E-mail, le certificat est envoyé dans sa boîte E-mail. Si le patient a un n° de portable une synthèse des infos de vaccination est envoyée par SMS.
- Saisir la case à cocher “première dose faite ailleurs” dans le cas de le patient qui a été vacciné ailleurs (p.ex. : dans un autre canton).



Changer un numéro de lot

unisanté VacoViD

ANNONCER UN VACCIN PATIENTS EXISTANTS **ADMINISTRATION** INFORMATIQUE@UNISANTE.CH

Demandes d'accès (1)

Gestion des lots

Gestion des catégories

AJOUTER UN LOT

| MARQUE | N° DE LOT | UTILISABLE DÈS LE | UTILISABLE JUSQU'AU | ACTIONS |
|---------|-------------|-------------------|---------------------|-----------------|
| Moderna | test0202020 | 31.12.2020 | | MODIFIER |
| Pfizer | test010101 | 23.12.2020 | 29.12.2020 | MODIFIER |
| Moderna | JF891 | 21.12.2020 | 03.01.2021 | MODIFIER |

- Sélectionner Administration
- Sélectionner Saisir les lots
- Cliquer sur Ajouter un lot pour saisir un nouveau numéro de lot
- Cliquer sur Modifier un lot pour modifier le lot



Vérifier la saisie des doses

unisanté
VacoViD

ANNONCER UN VACCIN **PATIENTS EXISTANTS** ADMINISTRATION ▾ STATISTIQUES

Patients existants

RECHERCHE

INSTITUTION - CHOISISSEZ VOTRE INSTITUTIO... ▾

CATÉGORIE - CHOISISSEZ VOTRE CATÉGORIE - ▾

DATE DE NAISSANCE jj.mm.aaaa

DATE DE LA PREMIÈRE DOSE jj.mm.aaaa

DATE DE LA DEUXIÈME DOSE jj.mm.aaaa

☐ Patient ID généré automatiquement ☒ **Patient(s) sans dose**

RÉINITIALISER

- Cliquer sur patients existants
- Sélectionner la coche "Patient sans dose"
- Cliquer sur "Rechercher"
- La liste des patients sans dose attribuée s'affiche
- Cliquer sur "Consulter" pour ajouter la dose

Mode dégradé : comment faire si VacoVID est en panne?



- Le carnet de vaccination est mis à jour comme habituellement.
- Les données administratives du patient (y.c. E-mail et n° de téléphone portable) sont conservées pour une saisie à posteriori des vaccins réalisés une fois que l'application fonctionne à nouveau.

MERCI de votre attention et de votre collaboration !
Contact :

